

TERMES DE REFERENCE

Mission n°23SANIC504

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Accompagner les OSC guinéennes Maison de la Démocratie et des Droits de l'Homme, Monde des Humanistes et Santé Espoir Vie en vue de l'élaboration et de l'opérationnalisation de leurs projets associatifs, plans stratégiques et plans de mobilisation des ressources.			
Composante(s)	VIH/Sida, Tuberculose, Paludisme, RSS			
Thématique(s)	Capacité de gestion			
Identité du / des Bénéficiaire(s)	OSC – Maison de la Démocratie et des Droits de l'Homme (M2DH) / Monde des Humanistes (MDH) / Santé Espoir Vie (SEV)			
Pays d'intervention	Guinée-Conakry			
Subventions FM concernées	Montant de la subvention	Période de la subvention	Note de performance	Date de la note de performance
	N/A			
Date estimée/souhaitée de démarrage de la mission	04/08/2025			
Fourchette estimative du nombre de jours d'expertise	Entre 90 et 110 jours			
Contact Expertise France	Prénom NOM		Coordonnées	
	BLAIZEAU Fanette		fanette.blaizeau@expertisefrance.fr	
	MAJKO Gabrielle		gabrielle.majko@expertisefrance.fr	

II. Justification de la mission

Le dispositif Structuration des Organisations de la Société Civile : Financement, Impact et Accompagnement (SOFIA) est le fonds dédié aux Organisations de la Société Civile (OSC) de L'Initiative. Lancé en 2023, il est intégré à la modalité « L'Accélérateur » et est complémentaire aux appuis existants de L'Initiative. Elle permet à L'Initiative de soutenir la montée en puissance des organisations de la société civile dans la riposte aux pandémies.

Le dispositif SOFIA s'adresse aux organisations de taille intermédiaire, actives sur les enjeux de lutte contre le VIH, le paludisme et la tuberculose et/ou pour le renforcement des systèmes de santé et/ou l'accès des populations clés à la santé y compris en matière de droits et santé sexuels et reproductifs (DSSR).

Le dispositif accompagne les organisations bénéficiaires grâce à deux modalités parallèles et complémentaires :

Un appui financier :

- Une subvention comprise entre 50 000 et 75 000 € sur une période de 15 mois renouvelable 3 fois maximum (c'est-à-dire, jusqu'à 5 ans d'appui au total) ;
- Cette subvention permet de couvrir des frais de fonctionnement, des ressources humaines et des activités de routine qui ont pour vocation d'appuyer le fonctionnement quotidien de l'organisation et/ou de renforcer ses capacités d'action.

Un accompagnement personnalisé :

- Les organisations bénéficient dans un premier temps d'un diagnostic initial à la fois d'un point de vue organisationnel, opérationnel et technique (santé publique, maladies infectieuses, genre, etc.). Ce diagnostic débouche sur la conception d'un plan de renforcement de capacités de la structure ;
- Le renforcement de compétences et des capacités est ensuite mis en place (sur la base du plan fourni) par l'intermédiaire d'assistances techniques et peut prendre diverses formes (expertise résidentielle, appui ponctuel ou perlé, formations, etc.) ;
- Les organisations sélectionnées seront accompagnées de manière rapprochée par l'équipe du dispositif SOFIA :
 - Pour la mise en œuvre de la subvention (notamment pour les rapports et le suivi financier dans une optique d'apprentissage) ;
 - Pour le suivi des accompagnements techniques.

Dans le cadre de l'AMI 2023 trois OSC guinéennes ont été sélectionnées pour faire partie du dispositif SOFIA.

La **Maison de la Démocratie et des Droits de l'Homme** (M2DH) est une organisation engagée sur les enjeux de défense des droits humains et notamment avec un focus sur les DSSR. Son budget global en 2021 était de 84 163€.

L'association **Santé Espoir Vie** (SEV) est une structure porteuse d'un réseau d'association de PVVHI. Elle mène par ailleurs des activités en propre notamment dans la région de Kankan. Elle assure le soutien psychosocial des PVVIH ainsi que des activités de veille communautaire et promeut l'accès aux soins de santé et aux droits humains. Son budget global en 2021 était de 101 471€.

L'association **Monde des Humanistes** (MDH) est engagée sur la lutte contre la tuberculose, le VIH et le paludisme : notamment à travers des campagnes de sensibilisation et de dépistage. L'organisation est active auprès des populations vulnérables, notamment les femmes et les enfants. Ses activités comprennent aussi des questions d'alimentation, d'éducation, d'insertion professionnelle et de genre. Son budget global en 2021 était de 165 867€.

Cette mission d'assistance technique intervient dans le cadre du renforcement de capacités des OSC guinéennes. Elle porte sur l'élaboration et l'opérationnalisation des projets associatifs, plans stratégiques et plans de mobilisation des ressources de la M2DH, de MDH et de SEV.

Les 3 OSC présentent des besoins en planification stratégiques et en mobilisation de ressources. Les principes de la planification et certains documents structurels doivent être revus afin de permettre aux deux OSC de partir sur des bases solides vis-à-vis de leur identité et de l'organisation de leurs associations. Cette assistance technique doit s'inscrire dans un cadre global de rappel de l'importance et de l'intérêt de la planification stratégique et de la mobilisation des ressources –notamment dans

un contexte de diminution de l'APD. On entend ici par **planification stratégique**, la stratégie d'intervention précise pour atteindre des objectifs définis en fonction des opportunités et des menaces de l'environnement externe. Il s'agit de prioriser le développement de l'association sur 3 ou 5 ans. La **mobilisation des ressources** permet de planifier les ressources financières dont l'association a besoin pour réaliser son plan stratégique. Il décrit les besoins, les éventuelles sources identifiées par l'association ainsi que la méthodologie d'acquisition de ressources.

La **Maison de la Démocratie et des Droits de l'Homme** dispose d'un plan stratégique jusqu'à l'année 2025 mais n'est plus totalement adapté à l'évolution de l'organisation sur les dernières années, notamment parce que l'OSC a commencé à endosser de plus en plus d'activités « santé ». Il sera important, dans ce contexte, d'impliquer davantage les bénéficiaires de l'association pour l'élaboration du prochain plan stratégique. La M2DH ne dispose pas de plan de mobilisation des ressources.

Le **Monde des Humanistes** a des lacunes dans sa planification stratégique. Malgré un début de travail pour revoir le plan stratégique avec l'aide d'un consultant, les instances de MDH ne semblent pas s'être approprié la planification et les bénéficiaires sont peu consultés dans cet exercice. L'OSC a une activité associative très diversifiée qui appelle à être canalisée et mieux structurée.

Santé Espoir Vie révisé fréquemment sa stratégie en concertation avec les équipes et au regard de l'évolution du contexte –les orientations sont votées en AG. Cependant, le CA n'est pas forcément systématiquement impliqué. De plus, l'OSC avait commencé à élaborer un plan stratégique, mais ce chantier avait été mis en pause pendant le diagnostic organisationnel réalisé par le dispositif SOFIA. Cette assistance technique permettra à Santé Espoir Vie de mettre à jour et de mieux utiliser la documentation stratégique. En outre, le volet mobilisation de ressources sera crucial pour canaliser et affiner ses candidatures aux appels à projets.

III. Objectif(s) et résultats attendus

1) Objectifs généraux de la mission

Les OSC disposent d'un projet associatif, d'un plan stratégique quinquennal et d'un plan de mobilisation des ressources mis à jour.

Les OSC sont en mesure de mettre en œuvre les plans susnommés.

2) Résultats attendus

Résultats attendus	Activités et détails
<p>Résultat 1 : Les 3 OSC font l'analyse des éléments nécessaires à l'élaboration des 3 livrables.</p> <p>Participants : membres du bureau exécutif, membres du conseil d'administration, membres, (partenaires nationaux)</p>	<p>Les OSC devront être accompagnées –suite à une revue documentaire adéquate de la part des expert.es, dans l'analyse de tous les éléments nécessaires à la bonne compréhension des enjeux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des forces et des faiblesses de l'OSC ; - Analyse des contextes : local, national et international ; - Analyse des risques et opportunités ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des problématiques sociétales, sanitaires, politiques... sur lesquelles l'OSC intervient ; - Cartographie des PTF, qui sera intégrée au plan stratégique ; <p>La liste ci-dessus est non-exhaustive. Ce travail doit permettre aux parties prenantes de s'approprier complètement les enjeux et doit permettre à l'association d'élaborer des livrables au plus proche de ses ambitions.</p> <p>Pour ce faire, les activités de contextualisation doivent être <u>participatives</u>. En fonction des étapes de l'assistance techniques, le.s expert.e.s devront impliquer des membres du bureau exécutif, membres du conseil d'administration et des membres de l'association –voire aussi des partenaires nationaux.</p> <p>Il conviendra donc de prévoir dans l'offre financière un forfait pour les frais d'ateliers –et éventuellement les frais de participation de personnes éloignées géographiquement.</p>
<p>Résultat 2 : Les 3 OSC élaborent leur projet associatif, leur plan stratégique et leur plan de mobilisation des ressources. Le BE et le CA des OSC sont formés à la lecture et à l'utilisation de ces documents.</p> <p>Participants : membre du bureau exécutif, membres du conseil d'administration</p>	<p>De la même manière que pour le résultat 1, la rédaction des livrables devra être participative, sous la direction de.s expert.e.s :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Revoir/élaborer un projet associatif en accord avec la vision actuelle de l'OSC ; 2) Revoir/élaborer un plan stratégique quinquennal ou triennal ; <ul style="list-style-type: none"> o Matrice d'indicateurs SMART ; o Chronogramme de mise en œuvre ; 3) Revoir/élaborer un plan de mobilisation des ressources : <ul style="list-style-type: none"> o Identifier les différentes catégories de ressources à mobiliser ; o Savoir quand et comment les mobiliser ; o Méthode pour identifier et cibler les différentes ressources. <p>Les équipes et membres de l'OSC doivent comprendre la différence entre chacun de ces documents, mais aussi ce qui les lie. Le BE et le CA de l'OSC doivent pouvoir présenter ces documents. De plus, le.s expert.e.s devront accompagner l'OSC dans la validation des 3 documents selon le processus hiérarchique prédéfini par les associations (CA, AG, etc.).</p> <p>Il conviendra donc de prévoir dans l'offre financière un forfait pour les frais d'ateliers –et</p>

	<p>éventuellement les frais de participation de personnes éloignées géographiquement.</p> <p>4) Actualisation du diagnostic initial réalisé dans le cadre de SOFIA sur l'axe institutionnel (volet planification stratégique) et l'axe financier (volet mobilisation de ressources)</p>
<p>Résultat 3 : Les 3 OSC apprennent à opérationnaliser leurs plans stratégiques et de mobilisation de ressources et entament leur mise en œuvre.</p> <p>Participants : membres du bureau exécutif, membres du conseil d'administration</p>	<p>Le.s expert.e.s devront accompagner l'OSC au mieux dans la <u>mise en œuvre directe</u> de son plan stratégique et de son plan de mobilisation des ressources.</p> <p>Pour ce faire, l'OSC devra –sous la direction de.s expert.e.s, diviser son plan stratégique et son plan de mobilisation des ressources en plans d'actions à plus court terme. Le.s expert.e.s devront épauler l'OSC dans la mise en œuvre des plans sur les premiers mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition de référent.e.s au sein des équipes pour la mise en œuvre et le suivi des actions ; - Elaborer avec l'OSC et suivre un chronogramme réaliste de mise en œuvre du plan stratégique et de mobilisation des ressources ; - S'assurer de la redevabilité interne vis-à-vis de la stratégie : mise à l'ordre du jour des réunions du CA et du BE, suivi des procédures pour éventuelles modifications du chronogramme ou de la stratégie, etc. - Accompagner l'OSC dans la communication autour du plan stratégique (auprès des membres, des PTF, etc.). Pour ce faire, il conviendra d'accompagner l'OSC dans la création et l'utilisation de listes de diffusion à l'endroit des PTF.

Intégration du genre

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l'égalité femmes-hommes 2018-2022, L'Initiative demande aux expert.e.s d'intégrer une approche genre dans la réalisation de leur mission. Un webinaire est à la disposition de ces dernier.e.s pour les aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l'intégration du genre (<https://www.initiative5pour100.fr/encourager-prise-en-compte-du-genre>).

Ces enjeux concernent principalement :

- **le type mission** : appui à la gouvernance, diagnostic et appui organisationnel, appui administratif et financier, appui programmatique, collecte et analyse de données, accès aux médicaments de qualité.
- **La méthodologie choisie** : revue documentaire, entretiens, atelier participatif, conférence et colloque, formation, rapport ou guide.

Durant la phase de cadrage de la mission et d'élaboration de la méthodologie, le.s expert.e.s définiront en accord avec le bénéficiaire au **moins 2 objectifs liés** aux enjeux « genre » de la mission et s'engageront à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les atteindre et à s'autoévaluer lors de la rédaction du compte-rendu final de la mission.

IV. Description de la mission

1) Grandes Etapes et Activités de la mission

Dans le cadre de la mission, le.s expert.e.s aura à conduire les activités suivantes :

1. Briefing auprès d'Expertise France – **début août** ;
2. Réunion de cadrage tripartite – OSC, Expertise France, Expert.e.s – *mi-juin* ;
3. Mission de terrain : formations + ateliers - prévoir déplacement à Kankan pour SEV – *fin juin, juillet, août et début septembre* ;
4. Validation des livrables – *octobre 2025* ;
5. Suivi perlé – *mois de septembre 2025 à mars 2026*
6. Débriefing de la mission entre Expertise France et les trois OSC – *mars 2026* ;
7. Débriefing de l'expertise entre Expertise France et le cabinet – *mars 2026* ;

Renforcement de capacités du/des bénéficiaires de la mission : en vue de la pérennisation des résultats de la mission et de l'appropriation des livrables par le.s bénéficiaire.s, le.s expert.e.s devront porter une attention particulière au renforcement de capacités tout au long de la mission. Les temps de formation et **d'élaboration conjointe des livrables avec une autonomisation progressive du bénéficiaire sont encouragés**. Le.s expert.e.s devront proposer une approche méthodologique dans leur offre technique qui sera analysée par Expertise France.

2) Livrables attendus

Livrable attendu	Délai estimatif de remise du livrable
Note de cadrage	15 jours après la signature du contrat
Questionnaire de connaissances avant et après formation	30 jours après la signature du contrat
Projet associatif (pour chaque OSC)	50 jours après la signature du contrat

Plan stratégique (pour chaque OSC)	80 jours après la signature du contrat
Plan de mobilisation des ressources (pour chaque OSC)	80 jours après la signature du contrat
Compte rendu détaillé de la mission incluant : <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des résultats du questionnaire ; - Compte-rendu de l'atelier de mise à jour de la documentation (projet associatif, plan stratégique, plan de mobilisation des ressources) intégrant l'actualisation du diagnostic initial des OSC réalisé dans le cadre de SOFIA, proposant le cas échéant des recommandations pour renforcer les compétences de la structure; - Compte-rendu des activités réalisées par les OSC, prévues par les plans élaborés. ⇒ Un modèle de rapport sera fournit	220 jours après la signature du contrat

Le délai global d'exécution des prestations, objet du contrat, est de 10 mois.

3) Coordination et redevabilité

3.1. Coordination assurée par Expertise France et le/les expert.e.s

Expertise France garantit la coordination entre les différents partenaires associés à la conception, mise en œuvre et/ou au suivi de la mission, oriente et accompagne l'organisation du travail entre le.s expert.e.s, organise des points de suivi réguliers à minima avec le.s expert.e.s et valide l'atteinte des grandes étapes de la mission.

Afin de faciliter le suivi de la mission par Expertise France, la personne référente sera mise en copie de tous les échanges importants entre les expert.es, le bénéficiaire et les partenaires impliqués dans la mission.

Interlocuteur Expertise France : Fanette BLAIZEAU – fanette.blaizeau@expertisefrance.fr et Gabrielle MAJKO – gabrielle.majko@expertisefrance.fr

3.2. Redevabilité de.s expert.e.s

Le.s expert.e.s rapporteront directement et régulièrement les avancées et difficultés rencontrées dans le cadre de la mission à la personne de contact au sein d'Expertise France.

Les livrables de la mission sont produits en faveur du bénéficiaire de la mission. La dernière version des livrables est remise à Expertise France qui confirmera auprès de ce dernier la validation finale de ces derniers.

V. Organisation logistique et modalités d'exécution

Les bénéficiaires de la mission, mettrons à la disposition de.s expert.e.s un vidéoprojecteur et une salle de formation au sein de leur bureau.

Le.s expert.e.s seront responsables des autres aspects logistiques de leur mission (réservation d'hôtel, billets d'avion/transports etc.).

Le cabinet devra intégrer dans sa proposition financière la prise en charge des repas des participants lors des journées de formation et d'ateliers. Il conviendra aussi de prévoir dans l'offre financière un forfait pour les frais de participation de personnes éloignées géographiquement (perdiems, transport pour les personnes du BE, CA et membres) –notamment pour les éventuels voyages vers Kankan.

VI. Expertise recherchée

La composition de l'équipe (nombre et profils d'expert.e.s) est à déterminer par le titulaire en fonction de la technicité des prestations détaillées ci-dessus.

Expertise France sera sensible à ce que l'équipe proposée par le candidat dans son offre mobilise de l'expertise se rapprochant d'un équilibre :

- femmes/hommes ;
- junior/senior.

Les compétences et expériences requises sont les suivantes :

A. Formation :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2nd cycle) dans les domaines suivants :
 - Santé publique ;
 - Coordination de projet ;
 - Gestion financière.

B. Compétences

- Spécialisation/Compétence dans le(s) secteur(s) du renforcement organisationnel, santé publique, VIH/TB/Paludisme ;
- Compétence en élaboration de plan stratégique et mobilisation des ressources ;
- Compétence dans le renforcement de capacités des OSC ;
- Excellente maîtrise du paysage bailleurs de fonds à l'international : fondations, mécénats et opportunités de financements en Guinée ;
- Excellentes qualités /capacités :
 - De communication
 - De travail en équipe et relationnel
 - De transmission des savoirs
 - De supervision
 - D'analyse et résolution des problèmes
 - De prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)
- Compétences en genre souhaitées :
 - Etre formé.e à la prise en compte du genre ;

C. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la gestion de projets/élaboration de plan stratégique/mobilisation de ressources ;
- Expérience professionnelle dans le secteur de la santé publique/prise en compte du handicap d'au moins 5 ans dans les pays en développement ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le domaine du renforcement de compétences et de la formation ;
- Expérience professionnelle dans le secteur du développement d'au moins 5 ans dans les pays en développement ;
- Expériences professionnelles sur des postes de coordination programme, grant management, partenariats ;
- Expérience(s) d'actions d'intégration du genre dans des missions et ou projets précédents ;
- Expérience en andragogie ;
- Expérience professionnelle d'au moins 8 ans dans l'administration des organisations à but non-lucratif.

D. Expérience professionnelle spécifique

- Expérience similaire à la mission de minimum 3 ans ;
- Une expérience professionnelle dans le pays est souhaitable ;
- La connaissance des acteurs et du contexte guinéen est un plus.

VII. Suivi-évaluation

Objectifs liés à la prise en compte du genre : le.s expert.e.s rendront compte de l'atteinte de ces objectifs dans le cadre du compte-rendu final de la mission.

Dans l'intérêt du bénéficiaire et d'Expertise France, les indicateurs ci-dessous permettront d'évaluer pendant et après la mission les résultats de la mission d'expertise, afin de pouvoir à terme mesurer l'atteinte des objectifs propres à la mission ainsi que l'évolution de la performance des programmes financés par le Fonds mondial.

Indicateurs de performance

Objectifs et Résultats de la mission	Indicateurs	Responsable	Source de vérification
Objectif Général de la mission : Les OSC sont en capacité d'appliquer les grands principes de planification stratégique et de mobilisation de ressources à leur structure et à leurs équipes.	% d'augmentation des connaissances avant et après la formation.	Le cabinet	Compte rendu de formation, compte rendu du questionnaire